

หลักสูตร 40 ประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการใช้กฎหมายแรงงานที่พบบ่อย

วันที่ 29 มิถุนายน 2558 The Paradise Park , Keen Conference ชั้น 4 ถนนศรีนครินทร์

กฎหมายคุ้มครองแรงงานเป็นกฎหมายที่มีประเด็นที่น่าไปใช้ และกระทำผิดพลาดกันเป็นจำนวนมาก เจื่อนไขและสถานการณ์หลายๆ อย่างคิดว่าทำได้ แต่กลับทำไม่ได้ ในทางตรงข้าม หลายๆ ที่คิดว่าทำไม่ได้ ในทางปฏิบัติกลับทำได้ จึงทำให้ผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานสับสนได้ง่าย จนในหลายๆ ครั้งกลายเป็นไม่กล้าจะปฏิบัติ

เราไม่สามารถตีความข้อกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างตรงไปตรงมา เพราะยังมีองค์ประกอบของการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมอีกหลายอย่างที่ต้องนำมาพิจารณาด้วย วิธีการเดียวที่จะทำให้เราปฏิบัติ หรือใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้องมากที่สุด คือการศึกษาคดี และการตัดสินของศาลที่ผ่านมาให้มากที่สุด

ประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการใช้กฎหมายแรงงานที่พบบ่อย เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการตัดสินของศาลที่เกิดขึ้นไปแล้วและนำมาอธิบายโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายคุ้มครองแรงงาน อย่างชัดเจน ผู้ที่เข้าสัมมนา สามารถทำความเข้าใจได้โดยง่าย จึงจะเป็นประโยชน์ทั้งนายจ้าง และลูกจ้างไปพร้อมกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการร่วมกันสร้างความมั่นคงให้กับองค์กรในอนาคต โดยลดความขัดแย้งที่ไม่จำเป็นออกไป

เนื้อหาหลักสูตร เวลา 09.00 – 16.00 น.

1. การลงโทษอย่างไม่เหมาะสม จึงรักษาลูกจ้างที่ดีไม่ได้
2. เล่นการพนันนอกสถานที่ สามารถทำโทษได้แต่ไม่ทำ
3. ลูกจ้างมีใบรับรองแพทย์ เป็นหลักฐานว่าป่วย บอกลูกจ้างไม่ได้
4. เจื่อนไขการเลิกจ้างลูกจ้างที่ย่อนสมรรถภาพในการทำงาน
5. เงินที่ลูกจ้างได้จากลูกค่าที่ให้เอง กับอำนาจเลิกจ้าง
7. ลูกจ้างละทิ้งหน้าที่ไปดื่มสุราในเวลาทำงาน อาจจะไม่ใช่ความผิดร้ายแรง
8. ลูกจ้างร่วมกับบุคคลภายนอกชิงทรัพย์ลูกค่า กลับเลิกจ้างไม่ได้
9. ลูกจ้างละทิ้งหน้าที่ไปดื่มสุราในเวลาทำงาน อาจจะไม่ใช่ความผิดร้ายแรง
10. ลูกจ้างมีผลงานต่ำกว่ามาตรฐาน ทำไม่เลิกจ้างไม่ได้
11. ข้อสัญญาจ้าง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หากลูกจ้างแปลผิดพลาด อาจจะต้องยอมรับ
12. ลูกจ้างหญิงเกษียณอายุก่อนลูกจ้างชายไม่ได้
13. การยุบหน่วยงาน เลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย และค่าบอกกล่าวล่วงหน้า อาจจะไม่ชอบด้วยกฎหมาย
14. ลูกจ้างเฉื่อยงาน แต่เลิกจ้างไม่ได้
15. งานรับเหมาช่วง งานรับเหมาก่อสร้าง อาจจะไม่ใช่งานครั้งคราว
16. ลูกจ้างเป็นผู้ลงนามในใบลาออกจริง กลายเป็นกรณีเลิกจ้าง
17. นายจ้างมีสัญญาจ้างทดลองงาน แต่กลับเลิกจ้างไม่ได้
18. นายจ้างจ่ายเงินสมทบเกินหน้าที่เสมอ
19. ข้อตกลงการจ่ายเงินรางวัลประจำปี ของฝ่ายลูกจ้างและฝ่ายนายจ้าง อาจใช้ไม่ได้
20. นายจ้างด่าว่าลูกจ้าง หรือดุด่าลูกจ้างของลูกจ้างในวันที่ลูกจ้างขาดงาน หรือละทิ้งหน้าที่ไม่ได้
21. เงินจ่ายที่ไม่ใช่เงินเดือน ต้องนำมารวมกับเงินเดือน เพื่อคำนวณจ่ายเป็นค่าชดเชย
22. นายจ้างมีงานเร่งด่วน นายจ้างไม่มีอำนาจสั่งให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลา วันหยุด
23. ลูกจ้างไม่ลาหยุด พักผ่อนตามประกาศ นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้าง
24. ลูกจ้างทำความผิดจริง จึงสั่งลงโทษให้พักงานโดยงดจ่ายค่าจ้าง ทำไม่ได้
25. ค่าล่วงเวลาแบบเหมาจ่ายให้รายเดือนมีปัญหา
26. ผู้ว่าจ้างจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามผลสำเร็จของงาน เป็นสัญญาจ้างแรงงาน
27. ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างทำงานโดยอิสระ ศาลให้เป็นสัญญาจ้างแรงงาน
28. เจ้าของบ้านว่าจ้างช่างมาปลูกสร้างบ้าน ศาลถือเป็นจ้างแรงงาน
29. ลูกจ้างทำหนังสือรับสภาพหนี้ให้นายจ้าง แต่กลับไม่ต้องชำระหนี้
30. การเลิกจ้างในระหว่างทดลองงาน อาจเป็นการเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม
31. การเลิกจ้างไปสังกัดบริษัทในเครือ โดยลูกจ้างไม่ได้ตกลงด้วย
32. การลาออกไม่เป็นไปตามสัญญา งดการออกหนังสือรับรองการผ่านงานไม่ได้
33. การโอนลูกจ้างไปสังกัดบริษัทในเครือ โดยลูกจ้างไม่ได้ตกลงด้วย

34. สัญญาจ้าง ข้อบังคับฯ ระเบียบ คำสั่งของนายจ้าง ที่ลูกจ้างลงนาม บังคับลูกจ้างไม่ได้
35. นายจ้างให้เว้นระยะการจ้างลูกจ้าง แต่ต้องนับอายุงานติดต่อกัน
36. กำหนดเวลาทำงานปกติ วันละ 9 ชม. สัปดาห์ 5 วัน ผิดกฎหมายแรงงาน
37. ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ ทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องยนต์ที่สิ้นสະเทือน งานขับเคลื่อน ติดไปกับยานพาหนะ งานที่เข็นของหนักเกิน 15 กก. ไม่ได้
38. ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ร้องขอทำงานในวันหยุด นายจ้างยินยอม แต่มีความผิดทางอาญา
39. ไม่จ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างรายวัน ในวันหยุดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี มีความผิดตามกฎหมาย
40. จ่ายค่าจ้างในวันที่ไม่ได้หยุดพักผ่อนตามส่วน ทำไม่จึงถือว่าผิด

วิธีการสัมมนา

ใช้วิธีการบรรยาย กรณีตัวอย่าง

วิทยากร

อาจารย์รุ่งเรือง บุตรประคนธ์

วิทยากรด้านกฎหมายแรงงาน

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

อัตราค่าลงทะเบียน/ท่าน

ชำระที่หน้างาน

ค่าลงทะเบียน/ท่าน	4,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	280.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	120.00
ยอดชำระสุทธิ	4,160.00

ชำระเงินภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2558

ค่าลงทะเบียน/ท่าน	3,600.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	252.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	108.00
ยอดชำระสุทธิ	3,744.00

แบบฟอร์มสำรองที่นั่งลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตร :

กรุณารอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการติดต่อท่านหลังจากทางบริษัทฯ ได้รับการลงทะเบียน (ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มลงทะเบียนมาไว้ที่เครื่องแล้วพิมพ์แล้วกด save แล้วแนบไฟล์ส่งเมลมาสำรองที่นั่งกับทางสถาบันฯ ได้เพื่อความชัดเจนและลดภาวะโลกร้อนครับ)

1. ชื่อ - นามสกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

เบอร์มือถือ (โปรดระบุ) _____ E-mail: _____

2. ชื่อ - นามสกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

เบอร์มือถือ (โปรดระบุ) _____ E-mail: _____

3. ชื่อ - นามสกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

เบอร์มือถือ (โปรดระบุ) _____ E-mail: _____

ชื่อ - ที่อยู่ ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน: _____

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่ _____ เลขที่ผู้เสียภาษีอากร _____

ผู้ประสานงาน: _____ เบอร์โทร: _____ ต่อ _____

E-mail: _____ Fax: _____ ต่อ _____

การชำระเงินค่าลงทะเบียน

☐ เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

☐ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาพุทธมณฑล สาย 4 บัญชีเลขที่ 391-211414-7 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ กรุณาแฟกซ์ หรืออีเมลหลักฐานการโอนเงิน พร้อมระบุชื่อหลักสูตร, ชื่อบริษัทของท่าน, ชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนายังหมายเลข 02 9030080 ต่อ 4326 หรือที่อีเมล info@perfecttrainingandservice.com

หมายเหตุ: ทางบริษัทฯ ขอความกรุณาท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการรับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และบริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าข้อมูลดังกล่าวทางสถาบันฯ จะไม่มีการนำไปใช้ในทางอื่นนอกเหนือจากการอบรม/สัมมนาเท่านั้น กรณีเงินที่ไม่สามารถติดต่อผู้ประสานงานได้ทางบริษัทฯ จะขอติดต่อกับผู้เรียนโดยตรงเพื่อประโยชน์ของผู้เรียนเองเท่านั้น

กรณียกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา กรุณาแจ้งอย่างน้อยก่อน 7-15 วันทำการ (จ.-ศ. เวลา 09.00 – 17.00 น.) มิฉะนั้นทางสถาบันฯ ขอคิดค่าธรรมเนียมระหว่างการเดินทาง ค่าเดินทางที่เกิดขึ้น 30% ของค่าลงทะเบียน เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ